

PROGRAMME DES FORMATIONS

ESMS – EHPAD

2025



ZI LA RIVIERE
19360 MALEMORT / CORREZE
05.55.92.13.83
www.odyssee-informatique.fr
Sarl au capital de 94 325€
RCS BRIVE B 388 126 773



LA COMPTABILITE PUBLIQUE DANS CALLISTO

FORMATION INITIALE

Référence CAL1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel CALLISTO

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Connaissance métier de
la comptabilité publique
M22

DUREE

1 journée

ENVIRONNEMENT

Présentation, Menu, Ergonomie
Établissement Entité comptable
Architecture de l'exercice comptable
Saisie et modification des tiers

CHAINES COMPTABLES

Chaînes Comptables dépense et recette
Chaînes Annulation dépense et recette
Les Opérations Diverses : modification
d'imputation, historique et rejet
Transferts PES
Flux PES retour
PES ASAP

CAMPAGNE BUDGETAIRE

Génération et saisie du budget
La saisie d'une DM et son édition
L'édition du budget et la disquette indigo
Sensibilisation à l'EPRD

L'EXECUTION BUDGETAIRE

Les informations complémentaires
L'édition et la vérification du CA
Sensibilisation à l'ERRD

INTERROGATIONS, CONSULTATIONS

Les consultations d'écritures
Les éditions
Situation comptable par tiers
Les éditions de la situation budgétaire
La modélisation des exports

MAINTENANCE

Recalcul des cumuls
Substitution des comptes
Maintenance des tiers

MODALITES

Formation sur site ou en
Distanciel

TARIF

900.00€ TTC Frais de
déplacement inclus ou
600.00 TTC en Distanciel

LA COMPTABILITE PUBLIQUE DANS CALLISTO

FORMATION EXPERT

Référence CAL2

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités étendues du logiciel CALLISTO

PUBLIC CONCERNE	PRE-REQUIS	DUREE
Utilisateur du logiciel Callisto	Avoir suivi la formation CAL1	1/2 journée

PARAMETRAGE

Services analytiques
Comptabilité analytique
Service émetteur

GESTIONS DES COMMANDES

Saisie des bons de commandes
Chaîne de validation
Guide de saisie

COMPTABILITE D'ENGAGEMENT

Saisie des engagements
Procédure de désengagement
Editions et consultations

GESTIONS DES MARCHES

PRM
Marchés formalisés
Saisie des marchés, gestion des lots
Suivi des marchés

INTERROGATIONS, CONSULTATIONS

Les consultations d'écritures
Les éditions
Situation comptable par tiers
Les éditions de la situation budgétaire
La modélisation des exports

MAINTENANCE

Recalcul des cumuls
Substitution des comptes
Maintenance des tiers

MODALITES

Formation sur site ou
En Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de
déplacement inclus ou
300.00 TTC en
Distanciel



LA COMPTABILITE PUBLIQUE DANS CALLISTO

FORMATION EPRD - ERRD

Référence CAL3

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités liées à la gestion de l'EPRD et l'ERRD du logiciel CALLISTO

PUBLIC CONCERNE	PRE-REQUIS	DUREE
Utilisateur du logiciel Callisto	Avoir suivi la formation CAL1 Être sensibilisé à l'EPRD	1/2 journée

GENERALITE

Présentation générale de l'EPRD
Un régime budgétaire inversé
Une logique financière globale
Nouveautés : Cadre, procédure, Calendrier
CRPP / CRPA
Capacité d'Autofinancement
Tableau de Financement Prévisionnel
Besoin en Fond de Roulement

EPRD

Saisie de la campagne budgétaire
Edition
Annexe activité
Annexe Effectifs
Annexe Financière
EPRD Complet

ERRD

Exécution de la campagne budgétaire
Edition
Annexe activité
Annexe Effectifs
Annexe Financière
ERRD Complet

BILAN FINANCIER

Saisie des biens
Saisie des Financements

MODALITES

Formation sur site ou
En Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de déplacement inclus ou
300.00 TTC en
Distanciel

CONNECTEUR CHORUS PORTAIL PRO DANS CRONOS

Référence CRO1

OBJECTIFS

Récupérer les factures déposées sur le Portail Chorus afin de les mandater dans Callisto

PUBLIC CONCERNE

Utilisateur du logiciel
Callisto

PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation
CAL1

DUREE

1 heure 30

PARAMETRES

- Paramétrage Entité Comptable

IMPORT FACTURES

- Réception des factures
 - o Récupération des factures arrivées sur Chorus
 - o Association et MAJ du Tiers
 - o Validation pour pré mandatement
 - o Envoi état retour sur Chorus

MODALITES

Formation en
Distanciel

TARIF

300.00 TTC en
Distanciel



LA GESTION FACTURATION DANS PYRAMIS

FORMATION INITIALE

Référence PYR1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel PYRAMIS

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Connaissances métier de
la gestion d'un EHPAD

DUREE

1 journée et demie

PARAMETRAGE

Etablissement
Rubriques de facturation
Organismes

SAISIE DES RESIDENTS

Résidents payants ou assistés
Constantes de facturation
Aides sociales, payeurs
Correspondants, événements, annexes
Saisie de la liste d'attente

EDITIONS

Fiches résidents, autres éditions
Exportation de données

GESTIONS DES CHAMBRES

Création de l'établissement, bâtiments,
étages et des chambres
Mouvements : affectation des résidents
aux chambres
Consultations et statistiques sur les taux
d'occupation

FACTURATION DES RESIDENTS

Préparation de la facturation
Création automatique des factures, état
de contrôle
Révision, éditions des factures
État récapitulatif, bordereaux
Interface comptabilité

FACTURATION DES ORGANISMES

Création des factures d'aide et d'aide
sociale
Révision, édition et transfert en
comptabilité

STATISTIQUES

Mise à jours des Statistiques
Statistiques par résident, par rubrique,
par catégories

MODALITES

Formation sur site ou en Distanciel

TARIF

1350.00€ TTC Frais de déplacement inclus
900.00 € TTC en Distanciel

LA GESTION DES EMPRUNTS DANS MONETIS

FORMATION INITIALE

Référence MON1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel MONETIS

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Avoir des bases de
comptabilité

DUREE

1/2 journée

PARAMETRAGE

Paramètres comptables
Indexation des emprunts
Organismes prêteurs

EMPRUNTS

Saisies des emprunts
Modification d'un tableau
d'amortissement (taux variable)
Renégociation d'un emprunt
Édition des fiches emprunts
Édition de la liste des emprunts
Recherche multicritère

ECHEANCES

Édition de la liste des échéances à
payer
Comptabilisation des échéances
Édition de la liste des emprunts arrivant
à terme

EDITIONS

Saisies des informations
complémentaires
État de l'endettement
État prévisionnel de la dette
Liste des ICNE

MODALITES

Formation sur site ou en Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de déplacement inclus
300.00€ TTC en Distanciel



LA GESTION DE L'INVENTAIRE DANS VALORIS

FORMATION INITIALE

Référence VAL1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel VALORIS

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Avoir des bases de
comptabilité

DUREE

1/2 journée

PARAMETRAGE

Gestion et amortissement des
immobilisations
Délibération sur la durée des
amortissements

INVENTAIRE

Imports comptables
Saisie d'une acquisition
Saisie d'une sortie de l'actif
Consultation de l'inventaire
Flux Indigo Inventaire
Comptabilisation des amortissements
Consultation des projets

EDITIONS

Fiche de transmission
Fiche d'immobilisation
Plan d'amortissement
Maquettes budgétaires
État annuel des amortissements
État de l'actif
État des mouvements budgétaires
Plan d'amortissement pluriannuel

MODALITES

Formation sur site ou en Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de déplacement inclus
300.00€ TTC en Distanciel

LA GESTION DE LA PAIE DANS ARTEMIS

FORMATION INITIALE

Référence ART1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel ARTEMIS

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Connaissance métier de
la paie dans la fonction
publique

DUREE

1 journée et demie

PARAMETRAGE

Paramétrage des entreprises
établissements
Modification des Valeurs des Cellules
Paramétrage Comptable Organismes
Paramétrage des Journaux

LES SALARIES

Dossier Administratif et Emplois des
Salariés
Evènements des Salariées
Consultation Multicritères et Editions
Fiche Fiscale

LES BULLETINS

La préparation de la paye et des
Rappels
Calcul des bulletins auto. et manuel,
avec ou sans variables
Révision et suppression d'un bulletin
Édition différée des bulletins, État des
salaires
Dématérialisation des bulletins
Comptabilisation des bulletins
Fichier HOPAYRA

EDITIONS

Édition des états de charges et des
Journaux
Editions Etats divers
Coût de la Paye

OUTILS D'AISANCE

Rotation des Périodes
Procédure de Sauvegarde

DSN

Préparation de la DSN
Honoraires, prévoyance et abondement
Construction de la DSN
Etat de contrôle de la DSN
Transfert de la DSN
Analyse des retours des CRM

MODALITES

Formation sur site ou en Distanciel

TARIF

1350.00€ TTC Frais de déplacement inclus
900.00€ TTC en Distanciel

LA GESTION DE LA PAIE DANS ARTEMIS

FORMATION EXPERT

Référence ART2

OBJECTIFS

Utiliser la totalité fonctionnalités du logiciel ARTEMIS

PUBLIC CONCERNE	PRE-REQUIS	DUREE
Personnel en place pour approfondissement compétences	Avoir suivi la formation ART1	1/2 journée

PARAMETRES

Paramétrage des Décisions
(Pour module Absence)
Paramétrage des Journaux
Paramétrage comptable

DSN

Préparation de la DSN
Honoraires, Prévoyance et abondement
Construction de la DSN
Etat de contrôle de la DSN
Transfert de la DSN
Analyse des retours des CRM

SALARIES

Révision et approfondissement

BULLETINS

Révision et approfondissement

OUTILS

Utilisation de tous les outils

MODALITES

Formation sur site ou
Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de
déplacement inclus ou
300.00 TTC en
Distanciel



LA GESTION DES CARRIERES DANS NEMESIS

FORMATION INITIALE

Référence NEM1

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités principales du logiciel NEMESIS

PUBLIC CONCERNE

Nouveau personnel
Personnel supplémentaire

PRE-REQUIS

Connaissance métier de
la paie dans la fonction
publique

DUREE

1 journée

EVENEMENTS DE CARRIERE

Paramétrage des types d'évènements
Saisie des autres évènements de
carrière
Gestion des événements : Congés, RTT
Historique des évènements

NOTATIONS

Saisie des C.A.P
Saisie des éléments d'appréciation
Notation des Salariés
Edition des fiches de notation
Suivi des notations

AVANCEMENT A L'ECHELON

Historique des emplois des salariés
Barème des bonifications
Proposition d'avancement à l'échelon et
édition du tableau
Saisie des décisions de la C.A.P et de
l'autorité
Saisie et édition des décisions/arrêtés
pour les agents
Validation des décisions/arrêtés

AVANCEMENT A L'ECHELON

Historique des emplois des salariés
Proposition d'avancement à l'échelon et
édition du tableau
Saisie des décisions de la C.A.P et de
l'autorité
Saisie et édition des décisions/arrêtés
pour les agents
Validation des décisions/arrêtés

SIMULATION

Préparation de la simulation
Modification des cellules et saisie des
agents
Exportations des avancements vers la
simulation
Calcul de la simulation et édition des
bulletins
Présentation et édition des résultats

BILAN SOCIAL

Catégorie de personnel
Répartition des charges de personnel

MODALITES

Formation sur site ou en Distanciel

TARIF

900.00€ TTC Frais de déplacement inclus
600.00€ TTC en Distanciel

LA GESTION DES CARRIERES DANS NEMESIS FORMATION EXPERT

Référence NEM2

OBJECTIFS

Utiliser la totalité des fonctionnalités du logiciel NEMESIS

PUBLIC CONCERNE	PRE-REQUIS	DUREE
Personnel en place pour approfondissement compétences	Avoir suivi la formation NEM1	1/2 journée

EVENEMENTS

Révision et approfondissement

SIMULATION

Révision et approfondissement

BILAN SOCIAL

Révision et approfondissement

AVANCEMENT ECHELON

Emplois des salariés
Paramétrage des Décisions
Validations des décisions

AVANCEMENT GRADE

Emplois des salariés
Paramétrage des Décisions
Validations des décisions

MODALITES

Formation sur site ou
Distanciel

TARIF

450.00€ TTC Frais de
déplacement inclus ou
300.00 TTC en
Distanciel

